外国語科(英語科) 専任教諭 募集要項

東京大学教育学部附属中等教育学校 校 長 山 本 義 春

募 集 職 種: 中等教育学校 外国語科 (英語科) 専任教諭

募集人員: 1名

採用予定日: 2023年4月1日

契 約 期 間: 東京大学の就業規則による

試 用 期 間: 採用された日から一年間(東京大学教員の就業に関する規程)

応募条件:

(1) 中学校「英語」および高等学校「英語」の教員免許状を有する方。 (中学校にあたる「前期課程 | 高校にあたる「後期課程 | 双方の授業・担任等を受け持ちます)

- (2) 教育実践の創造に情熱をもち、研究校としての使命を果たすことに意欲的な方。
- (3) 総合的な学習についても教科学習との両輪と捉えて積極的に担い、さらに課外活動の指導も含め学校づくり全般に意欲を持って参加してくださる方。
- (4) 2023年4月1日の時点で年齢が59歳以下の方

勤務地: 東京都中野区南台 1-15-1

業務内容: 教員業務全般

給 与 等: 東京大学教職員給与規則による(学歴・職歴により算定)

社会保険等: 文部科学省共済組合、雇用保険に加入

勤務時間等: 週5日(月~金)1日7時間45分(8:25~16:55)

休 日: 土・日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)

休 暇: 年次有給休暇、夏期特別休暇、忌引休暇 等

募集者名称: 国立大学法人東京大学

提出書類: (1)履歴書・連絡票(本校ウェブサイトからダウンロードしてください)

- (2) 教員免許状の写し(または免許状授与証明書、取得見込み証明書) 教員免許更新修了者は、その旨がわかる書類
- (3) 最終学歴の卒業・修了(見込み)証明書
 - ・(2) 及び(3) については、入手に時間がかかる場合は別途郵送や持 参でも結構です。(その旨、連絡票に一筆ご記載ください)
- (4) 抱負

本校に赴任後、どのような教育実践あるいは教育研究活動を行いたいかの抱負を A4 用紙 2 枚程度にまとめたもの

応募締切 2023年2月3日(金) 必着

選 考 方 法 第一次選考 書類審査

第二次選考 2月11日(土・祝)14時以降(予定)

第三次選考 2月25日(土)(予定)

- ※ 第二次選考・第三次選考の詳細については、第一次選考・第二次選考の合格者に、 それぞれ直接メールにてお知らせいたします。
- ※ 選考に伴う旅費は、応募者の負担となります。

応募書類の送付先: 〒164-8654 東京都中野区南台 1-15-1

東京大学教育学部附属中等教育学校長 宛

「英語科専任教諭 応募書類」と朱書の上、簡易書留にてご送付

ください。

問い合わせ先: 東京大学教育学部附属中等教育学校 副校長 細 矢 和 博

e-mail: vp@ss.p.u-tokyo.ac.jp

TEL: 03-5351-9050 FAX: 03-3377-3415

http://www.hs.p.u-tokyo.ac.jp

そ の 他:

・ご希望の方には学校要覧および学校案内パンフレットを送付いたします。また、学校 訪問なども随時受け付けております。問い合わせ先までご連絡ください。

・東京大学では、男女共同参画室を設け、男女を問わず広く優れた人材を求め、活躍する機会を与えるために、積極的に男女共同参画や次世代育成支援、研究・教育のため の環境改善等の実現に向けて学内の諸整備を進めています。

(http://kyodo-sankaku.u-tokyo.ac.jp/)

- ・ご提出いただいた書類及び個人情報は、採用選考のためにのみ利用いたします。
- ・履歴書は本学共通書式を利用します関係上、年月日の記載は西暦ではなく元号表記をお願い致します。エクセルファイルに直接打ち込まれる場合はリストから選択する形になっています。PDFをダウンロードして手書きされる場合は、元号について S/H/R 等の略号をお使いください。
- ・応募書類は返却致しません。厳正に管理の上、本校で責任を持って処分致します。
- ・履歴書の2枚目につきましては、記入欄が不足した場合は適宜、欄の大きさを変更してくださってかまいません。変更の結果履歴書が3枚にわたってもかまいません。ただし、免許や資格等につきましては欄の追加を行わず、中等教育学校に関連の深いものに絞ってご記入ください。また、欄の削除はなさらないでください。
- ・教員免許状の欄の、「学校種」は中学校・高等学校の別を、「種(級)」は1種・専修・ (一級)の別についてご記入ください。
- ・「学生時代の研究テーマ」は、卒業論文・修士論文等の研究テーマなどについてお書き ください。
- ・印刷は、A4用紙に、片面印刷でお願いします。(両面印刷をしないでください)
- ・応募書類はステープルやクリップでとめず、一式をクリアフォルダにはさんで封筒に 入れてください。