

# 2022 年度 東京大学教育学部附属中等教育学校 生徒募集要項

## 目次

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 出願・受検にあたって確認していただきたいこと ..... | 1  |
| 推薦選抜の出願手続きの流れ .....          | 2  |
| 2022 年度 推薦選抜 生徒募集要項.....     | 4  |
| 一般選抜の出願手続きの流れ .....          | 9  |
| 2022 年度 一般選抜 生徒募集要項.....     | 10 |

## 出願・受検にあたって確認していただきたいこと

- (1) 本校の生徒募集は、推薦選抜と一般選抜の2回実施します。受検生は、推薦選抜と一般選抜をそれぞれ出願することができます。推薦選抜を不合格になった場合も、一般選抜を受検することができます(この場合、推薦選抜の結果が一般選抜に影響することはありません)。
- (2) 推薦選抜について
- ① 推薦選抜は、男子の枠と女子の枠の2つの枠で募集します。
  - ② 出願の際、推薦選抜生徒募集要項の「2.出願資格」を満たしているか、ご確認ください。
  - ③ 第1次選考(書類選考)と第2次選考(適性検査と面接)の2段階で選抜を行います。第1次選考合格者は第2次選考の辞退はできませんので、必ず第2次選考に出願してください。
- (3) 一般選抜について
- ① 一般選抜は、一般児(男子・女子)・双生児(男子・女子・異性・三つ子)の枠で募集します。  
枠によって合否判定の方法に次のような違いがあります。
    - ・一般児枠では、受検生1名ずつ合否を判定します。
    - ・双生児枠では、2名(三つ子は3名)を一括して合否を判定します。
  - ② 出願の際、一般選抜生徒募集要項の「2.出願資格」を満たしているか、ご確認ください。
  - ③ 双生児(男子・女子・異性・三つ子)の枠は、それぞれ双生児または三つ子が出願するための枠ですが、双生児と三つ子は一般児の枠で出願することもできます。いずれか1つの枠を選択し、出願してください。複数の枠に出願することはできません。
- 出願できる枠について

| 一般児 |     | 一般児枠で出願               | 一般児枠で出願してください。                   |
|-----|-----|-----------------------|----------------------------------|
| 双生児 | 双子  | A) 2名一緒に双生児枠で出願       | A・Bのどちらか1つを選ぶ。<br>二重出願はできません。    |
|     |     | B) 1名ずつ一般児枠で出願        |                                  |
|     | 三つ子 | C) 3名一緒に三つ子枠で出願       | C～Eのいずれか1つを選ぶ。<br>二重・三重出願はできません。 |
|     |     | D) 1名ずつ一般児枠で出願        |                                  |
|     |     | E) 2名が双生児枠・1名が一般児枠で出願 |                                  |

- (4) 本校について・入学後の諸費用について
- ① 中等教育学校の卒業資格は、高等学校の卒業資格と同等です。
  - ② 本校から東京大学への進学について、特別の扱いを受けることはありません。
  - ③ 初年度納入金は28万円です。うち、10万円は2022年2月18日までに納入していただきます。2年次以降の校納金は2021年度実績で、2～5年生が18万円、6年生が10万円です。
  - ④ 後期課程(4～6年生)では、授業料が2021年度実績で、年間115,200円です。これは、就学支援金の対象となります。

## 推薦選抜の出願手続き・選考の流れ 【第1次選考】

第1次選考の出願手続きでは、次の「(1)出願書類の作成・郵送」・「(2)出願サイトでの手続き」を、必ず出願期間内に済ませてください。以下は概略です。4～6ページもお読みください。

### (1) 出願書類の作成・郵送

- ① **出願書類の準備**…本校ウェブサイトからファイルをダウンロードし、出願書類を作成してください。手書きするか、パソコンで必要事項を入力し、A4用紙に印刷してください。
  - ・「報告書」と「推薦書」…小学校が作成・印刷し、角2号封筒(A4サイズの封筒)に入れ、厳封されたもの。封筒の表面に Excel ファイルか pdf ファイル(志願者名を記入してください)の「封筒用ラベル」を印刷し、貼ってください。
  - ・「誓約書・志願理由書」…保護者が作成したもの。
- ② **出願書類の郵送**…「レターパックプラス」を使用してください(対面受取で配達されます)。小学校で作成・厳封された封筒(「報告書」「推薦書」と「誓約書・志願理由書」)を入れ、宛名に(2)⑤で受検票と一緒に印刷される「宛名票」を貼り、期間内に郵送してください。
  - ※ 双子・三つ子で受検する場合は、1つの「レターパックプラス」に志願者の人数分の書類を同封していただいて構いません。

### (2) 出願サイトでの手続き

出願期間に本校ウェブサイトを設置するリンクから、出願サイト(miraicompass)へアクセスしてください。パソコン・スマートフォン・タブレット端末の利用が可能です。

- ① **ID(メールアドレス)登録**…出願サイトで、メールアドレスをIDとして登録してください。すでにIDをお持ちの方は、同じIDをご利用ください。なお、緊急時などに連絡させていただくことがあります。すぐご確認いただけるメールアドレスをご登録ください。
  - ※ 1つのIDに複数の志願者の情報を登録することができます。双生児・三つ子で受検する場合は、ログイン後に志願者を追加してください。
- ② **顔写真データのアップロード**…志願者の顔写真データをアップロードしてください。デジタルカメラ・スマートフォンで個人撮影した写真も可としますが、無背景・無帽・カラーで3か月以内に撮影したものに限りします。
- ③ **出願情報入力**…入試日程で「推薦選抜：第1次選考」を選択し、志願者の情報を入力してください。
- ④ **検定料の支払い**…検定料の支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)をご利用ください。本校窓口でのお支払いはできません。なお、お支払いには別途手数料がかかります。検定料の支払い後、支払い完了メールが届きます。
- ⑤ **受付票・宛名の印刷**…検定料の支払い完了後、出願サイトのマイページから受付票の印刷が可能となります。自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。(A4サイズ 横 白い紙)

### (3) 選考結果の通知

「第1次選考結果通知発送」の日に、本校から選考結果を郵送します。合格した志願者は引き続き、第2次選考の手続きを必ず行ってください。

## 推薦選抜の出願手続き・受検の流れ 【第2次選考】

第2次選考は第1次選考の合格者に対して実施します。第1次選考の合格者は必ず第2次選考の出願手続きを行ってください。第2次選考のみを辞退することはできません。以下は概略です。7ページもお読みください。

### (1) 出願サイトでの手続き

出願期間に本校ウェブサイト に設置したリンクから、出願サイト(miraicompass)へアクセスしてください。パソコン・スマートフォン・タブレット端末の利用が可能です。

- ① **出願情報入力**…入試日程で「推薦選抜：第2次選考」を選択し、志願者の情報を入力してください。第1次選考の受付票に記載されている「受付番号」も入力してください。
- ② **検定料の支払い**…検定料の支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)をご利用ください。本校窓口でのお支払いはできません。なお、支払いには別途手数料がかかります。検定料の支払い後、支払い完了メールが届きます。
- ③ **受検票の印刷**…検定料の支払い完了後、出願サイトのマイページから受検票の印刷が可能となります。自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。(A4サイズ ヨコ 白い紙)

### (2) 第2次選考 当日

「受検票」など、第1次選考結果通知に記載されている物を持参し、来校してください。

### (3) 合格者発表・入学手続き

本校玄関前で掲示、および本校ウェブサイト に掲載します。合格者は、同日中に本校事務室窓口にて書類を受け取り、指定した日に入学手続きを行ってください。

# 2022 年度 推薦選抜 生徒募集要項

2022 年度 第 1 学年生徒を次のとおり募集します。

## 1. 募集人員

男子 約 15 名、女子 約 15 名を、募集します。

推薦選抜で男子・女子それぞれ約 15 名、一般選抜で男子・女子それぞれ約 45 名を募集  
します(その中には双生児(最大 20 組)が含まれます)。1 学年の人数は 120 名です。

〈注〉①本校における教育の研究に、本人と保護者のご協力をいただくことを前提とします。

②推薦選抜には、一般児・双生児それぞれの募集枠は、ありません。

## 2. 出願資格

(1) 本校の教育内容をよく理解し、本校での教育を強く望む者であること。

(2) 2022(令和 4)年 3 月に学校教育法第 1 条に定められた小学校を卒業見込みの者であること。

(3) 学力、人物とも優れ小学校長の推薦を得られる者であること。

(4) 入学を許可された場合には、入学を確約できる者であること。

(5) 入学後、通学時間が片道最大 90 分程度を目安とする区域内に保護者または保証人とともに  
居住し、通学する者であること。

〈注〉①資格を満たしていない場合には、入学手続き後でも入学許可を取り消します。

②前期課程(1～3 年)在学中に通学区域外に住居が移動したときは、その時点において転出  
していただきます。

## 3. 選考

### (1) 第 1 次選考の方法

「誓約書・志願理由書」および小学校から提出された「報告書」の評定を用いて、男女それぞれ約 100 名を選考します。

### (2) 第 2 次選考の方法

検査(「適性検査」と「面接」)および書類(「報告書」、「推薦書」、「誓約書・志願理由書」)により総合的に判定し、合格者を決定します。

〈注〉電話による検査の内容、および合否の問い合わせには、応じません。

#### 4. 推薦選抜 入学検査関係の日程

| 事項                                    | 期間・日                   | 時間                                        | 備考                                             |
|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 第1次選考<br>出願手続き期間<br>(ウェブ出願・<br>書類の郵送) | 10月27日(水)～<br>11月4日(木) |                                           | レターパックプラスで郵送してください。期間内の消印のみ有効、期間前・期間後の消印は無効です。 |
| 第1次選考<br>結果通知発送                       | 11月24日(水)              |                                           | 志願者全員に結果通知を発送します。学校での掲示やウェブサイトでの発表は行いません。      |
| 第2次選考<br>出願手続き期間<br>(ウェブ出願)           | 11月25日(木)～<br>12月2日(木) |                                           |                                                |
| 第2次選考                                 | 12月19日(日)              | 検査入場 8:10～8:20<br>検査 9:00～12:30           | 検査終了時刻は受検番号によって異なります。                          |
| 合格者発表                                 | 12月21日(火)              | 玄関掲示 13:00～16:00<br>ウェブサイト<br>13:00～16:00 | 発表は本校玄関前の掲示および本校ウェブサイトで行います。                   |
| 入学手続き書類交付                             | 12月21日(火)              | 13:00～16:00                               | 本校事務窓口にて                                       |
| 入学手続き                                 | 12月22日(水)              | 10:00～12:00                               | 本校事務窓口にて                                       |

受検上特別な配慮を必要とする場合、推薦選抜志願者は2022年10月15日(金)17:00までに本校(電話 03-5351-9050)まで手続き方法をお問合わせください。期日までに相談が無いときは、受検上の配慮ができなくなることもありますので、十分注意してください。

#### 5. 第1次選考

##### (1) 出願手続き

- ① 本校ウェブサイトの「入学希望の皆様へ」(<https://www.hs.p.u-tokyo.ac.jp/forentrance>)にアクセスして、推薦選抜の出願に必要な書類(推薦書・報告書と、誓約書・志願理由書)のファイルをダウンロードしてください。Excel ファイルはパソコンで書類を作成し印刷するためのファイル、pdf ファイルは印刷して手書きで書類を作成するためのファイルです。
- ② 本校ウェブサイトに掲載する「出願サイトへのリンク」から出願サイトにアクセスし、第1次選考出願手続き期間内に「出願手続き」と受検料の納入を済ませてください。第1次選考検定料は1,384円です(第1次選考結果通知の送料84円を含みます。別途、手数料がかかります)。手続きは、「第1次選考出願手続き期間」の間のみ、行うことができます。
- ③ ②の手続きを完了すると、受付票のダウンロードと印刷が可能となります。ダウンロードして印刷し、「受付票」と「宛先」に切り分けてください。

④ 次の(ア)～(ウ)の書類を作成・A4用紙に印刷してください。

- (ア)「報告書」 } 「報告書」・「推薦書」は小学校が作成してください。①のよう  
(イ)「推薦書」 } にしてファイルを入手し、作成した「報告書」・「推薦書」を角  
2号封筒(A4用紙が入る封筒)に入れ、表面に「封筒用ラベル」を  
貼り、厳封したものを、志願者または保護者に渡してください。  
(ウ)「誓約書・志願理由書」 保護者が作成してください。

⑤ ④の書類をレターパックプラスに入れ、第1次選考出願手続き期間内に郵送してください。宛名には③で切り分けた「宛先」を貼り付けてください。なお、双生児・三つ子で出願される場合は、志願者全員分の書類を同封していただいて構いません。また、期間内消印有効とし、期間前・期間後消印のものは受け付けません。

〈注〉 ・「報告書」および「推薦書」は小学校で記入の上、厳封し、封筒の表面に「封筒用ラベル」を貼ってください。厳封されていない場合や、保護者等が開封したものは無効とします。

- ・出願書類に事実と反する記載があったときは、入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ・出願書類は返還いたしません。
- ・納入された検定料は、いかなる理由があっても返金いたしません。
- ・出願書類の本校への持参は受け付けません。レターパックプラス(対面受取で配達)による郵送のみとします。レターパックライト(郵便受けに配達)は利用しないでください。

## (2) 第1次選考結果の通知

第1次選考結果は、11月24日(水)に志願者全員に発送します。玄関前掲示やウェブサイトでの発表は行いません。

## 6. 第2次選考

### (1) 出願手続き

- ① 第1次選考合格者は、本校ウェブサイトに掲載するリンクから出願サイトへアクセスし、手順に従って出願手続きおよび受検料を納入してください。なお、第2次選考検定料は、3,700円です(別途、手数料がかかります)。手続きは、「第2次選考出願手続き期間」の間のみ、行うことができます。
- ② ①の手続きを完了すると、受検票のダウンロードと印刷が可能となります。ダウンロードして印刷し、「受検票」を切り分けてください。

〈注〉・納入された検定料は、いかなる理由があっても返金いたしません。

- ・「受検票」は学校に送付しないでください。12月19日(日)の検査に必要です。当日、必ず持参してください。

### (2) 選考方法

- ① 第1次選考の出願書類(「報告書」・「推薦書」・「誓約書・志願理由書」)および第2次選考の検査(「適性検査」と「面接」)による総合判定で合格者を決定します。
- ② 第2次選考は12月19日(日)に行います。志願者は8:10～8:20の間に、指定された検査室に入室してください。検査は9:00～12:30に実施します。なお、検査終了時刻は受検番号によって異なります。当日、検査が終了する目安の時間を、検査開始後に学校内に掲示します。

※電話による検査の内容、検査終了時刻、および合否の問い合わせには、応じません。

### (3) 選考日の当日に持参するもの

第1次選考の合格者に、選考結果通知とともに選考日に持参するものを連絡します。

## 7. 第2次選考合格者発表・入学手続き書類交付・入学手続き

### (1) 第2次選考合格者発表

12月21日(火)13:00～16:00に、本校玄関で掲示、および本校ウェブサイトで掲示します。

### (2) 入学手続き書類交付

12月21日(火)13:00～16:00に、本校事務窓口にて、合格者に対して入学手続き書類を配布します。第2次選考合格者は窓口で受検票を提示して、必ず書類を受け取ってください。

### (3) 入学手続き

12月22日(水)10:00～12:00に、本校事務窓口にて行います。第2次選考合格者は必ず入学手続きを行ってください。なお、2月23日(水)に、入学者説明会を本校にて行います。



## 8. 備考

- (1) 第2次選考、入学手続き書類交付、入学手続きの際には、必ず受検票をご持参ください。
- (2) 車両(自動車、バイク、自転車)は入構できません。本校隣接の有料駐車場(自動車用・台数限定)があります。なお、車椅子利用の場合は、事前にご相談ください。
- (3) 本校ウェブサイトでの合格者発表開始直後は、画面の表示が遅くなることがあります。その場合は少し時間をあけてアクセスしてください。本校ウェブサイトでの合格者発表はあくまで受検者の便宜を考慮した補助的手段ですので、玄関前掲示に代わるものではありません。なお、電話による合否案内は行っておりません。
- (4) 入学手続き書類は所定の時間内にお受け取りください。
- (5) 受検上特別な配慮を必要とする場合、推薦選抜志願者は2021年10月15日(金)17:00までに本校(03-5351-9050)にて手続き方法を問合わせください。期日までに相談が無いときは受検上の配慮ができなくなることもありますので、十分注意してください。
- (6) 推薦選抜に志願して不合格になった場合、一般選抜志願者として再度受検することができます。推薦選抜の結果が一般選抜に影響することはありません。

## 一般選抜の出願手続き・受検の流れ

### (1) 出願サイトでの手続き

出願期間に本校ウェブサイトには設置したリンクから、出願サイト(miraicompass)へアクセスしてください。パソコン・スマートフォン・タブレット端末の利用が可能です。

- ① **ID(メールアドレス)登録**…出願サイトで、メールアドレスをIDとして登録してください。すでにIDをお持ちの方は、同じIDをご利用ください。なお、選考日当日の持ち物の連絡や緊急時の連絡で使用します。ご確認いただけるメールアドレスをご登録ください。  
※ 1つのIDに複数の志願者の情報を登録することができます。双生児・三つ子で受検する場合は、ログイン後に志願者を追加してください。
- ② **顔写真データのアップロード**…志願者の顔写真データをアップロードしてください。デジタルカメラ・スマートフォンで個人撮影した写真も可としますが、無背景・無帽・カラーで3か月以内に撮影したものに限りです。
- ③ **出願情報入力**…入試区分で「一般選抜」の枠(一般児・双生児・三つ子)のいずれかを選択し、志願者の情報を入力してください。双生児の出願枠については、1ページ(3)を参照。
- ④ **検定料のお支払い**…検定料の支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)をご利用ください。本校窓口でのお支払いはできません。なお、支払いには別途手数料がかかります。検定料の支払い後、支払い完了メールが届きます。
- ⑤ **受検票・宛名の印刷**…「受検票・宛名の印刷、および書類の郵送の期間」に、出願サイトのマイページから受検票・宛名の印刷が可能となります。自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。(A4サイズ ヨコ 白い紙)

### (2) 出願書類の作成・郵送

「(1)出願サイトでの手続き」と並行して(または手続きより前から)、ご準備ください。

- ① **出願書類の準備**…本校ウェブサイトからファイルをダウンロードし、出願書類を作成してください。手書きか、パソコンで必要事項を入力してA4用紙に印刷してください。  
・「報告書」…小学校で作成・印刷し、角2号封筒(A4サイズの封筒)に入れ、厳封されたもの。封筒の表面にExcelファイルかpdfファイル(志願者名を記入してください)の「封筒用ラベル」を印刷し、貼ってください。 ※一般選抜では「推薦書」は不要です。
- ② **出願書類の郵送**…「レターパックプラス」(対面受取で配達されます)に①の封筒を入れて、宛名面に(1)⑤の「宛名」を貼り、「受検票・宛名の印刷、および書類の郵送の期間」内に郵送してください。  
※ 双子・三つ子で受検する場合は、1つの「レターパックプラス」に志願者の人数分の書類を同封していただいて構いません。

### (3) 入学検査 当日

「受検票」や「必要な物」を持参し、来校してください。

### (4) 合格者発表・入学手続き

本校玄関前で掲示、および本校ウェブサイトに掲載します。合格者は、同日中に本校事務室窓口にて書類を受け取り、期日までに入学手続きを行ってください

# 2022 年度 一般選抜 生徒募集要項

2022 年度 第 1 学年生徒を次のとおり募集します。

## 1. 募集人員

男子約 45 名、女子約 45 名(その中には双生児(最大 20 組が含まれます)を募集します。

推薦選抜で募集した男子・女子それぞれ約 15 名を合わせ、1 学年の人数は 120 名です。

〈注〉①本校における教育の研究に、本人と保護者のご協力をいただくことを前提とします。

②双生児(三つ子)の出願枠については、1 ページの(3)を参照し、選択してください。

双生児とは一卵性・二卵性(異性双生児を含む)など、すべてを含みます。

## 2. 出願資格

(1) ①2022(令和 4)年 3 月に学校教育法第 1 条に定められた小学校または教育課程においてこれに準ずる学校を卒業見込みの者であること。

②海外において、2021 年 4 月 1 日から 2022 年 3 月 31 日までの間に、日本の小学校と同等の教育課程を修了した者、または修了見込みの者。

(2) 入学後、通学時間が片道最大 90 分程度を目安とする区域内に保護者または保証人とともに居住し、通学する者であること。

〈注〉①資格を満たしていない場合には、入学手続き後でも入学許可を取り消します。

②前期課程(1～3 年)在学中に通学区域外に住居が移動したときは、その時点において転出していただきます。

## 3. 一般選抜 入学検査関係の日程

| 事項                            | 期間・日                                 | 時間                                         | 備考                                             |
|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 出願期間<br>(ウェブ出願)               | 12 月 23 日(木)<br>～1 月 4 日(火)<br>17:00 |                                            | 必ず期間内に手続きを完了してください。                            |
| 受検票・宛名の<br>印刷、および<br>書類の郵送の期間 | 1 月 7 日(金)<br>～1 月 11 日(火)           |                                            | レターパックプラスで郵送してください。期間内の消印のみ有効、期間前・期間後の消印は無効です。 |
| 選考                            | 2 月 3 日(木)                           | 検査入場 8:10～8:20<br>検査 9:00～12:30            |                                                |
| 合格者発表                         | 2 月 5 日(土)                           | 玄関前掲示 13:00～16:00<br>ウェブサイト<br>13:00～16:00 | 発表は本校玄関前の掲示および本校ウェブサイトで行います。                   |
| 入学手続き書類交付                     | 2 月 5 日(土)                           | 13:00～16:00                                | 本校事務窓口にて                                       |
| 入学手続き                         | 2 月 6 日(日)                           | 10:00～12:00                                | 本校事務窓口にて                                       |

受検上特別な配慮を必要とする場合、一般選抜志願者は2021年11月26日(金)17:00までに本校(03-5351-9050)まで手続き方法をお問合わせください。期日までに相談が無いときは、受検上の配慮ができなくなることもありますので、十分注意してください。

#### 4. 出願手続き

- (1) 本校ウェブサイトの「入学希望の皆様へ」(<https://www.hs.p.u-tokyo.ac.jp/forentrance>)にアクセスして、一般選抜の出願に必要な書類(推薦書・報告書)のファイルをダウンロードしてください。Excel ファイルはパソコンで書類を作成し印刷するためのファイル、pdf ファイルは印刷後手書きで書類を作成するためのファイルです。 ※報告書のみ必要、推薦書は不要です。
- (2) 本校ウェブサイトに掲載する「出願サイトへのリンク」から出願サイトにアクセスし、受検枠(一般児や双生児等)を選び、出願手続きおよび受検料の納入を済ませてください。検定料は志願者1名あたり5,000円です(別途、手数料がかかります)。手続きは、「一般選抜出願手続き期間」の間のみ、行うことができます。
- (3) 1月7日(金)以降、出願サイトから受検票のダウンロードが可能となります。ダウンロードして印刷し、「受検票」「宛先」に切り分けてください。
- (4) 「報告書」は小学校で作成してください。(1)のようにしてファイルを手入れし、印刷した「報告書」を角2号封筒(A4用紙が入る封筒)に入れてください。表面に「封筒用ラベル」を貼り、厳封したものを、志願者または保護者に渡してください。
- (5) (4)の「報告書」をレターパックプラスに入れ、「受検票・宛名の印刷、および書類の郵送の期間」の期間内にレターパックプラスにて郵送してください。また、宛名には(3)の「宛先」を、貼り付けてください。なお、期間内消印有効とし、期間前・期間後消印のものは受け付けません。

〈注〉①報告書は小学校で記入の上、厳封して、表面に「封筒用ラベル」を貼ってください。  
小学校で厳封されていない場合や保護者等が開封したものは無効とします。

- ②出願書類に事実と反する記載があったときは、入学決定後でも入学許可を取り消すことがあります。
- ③出願書類は返還いたしません。
- ④納入された検定料は、いかなる理由があっても返金いたしません。
- ⑤出願書類の本校への持参は受け付けません。レターパックプラス(対面受取で配達されます)による郵送のみとします。レターパックライト(郵便受けに配達されます)は使用しないでください。
- ⑥「受検票」は学校に送付せず、志願者が2月3日(木)に持参してください。また、入学書類の受け取りや入学手続きにも必要です。

## 5. 選考

- (1) 選考は2月3日(木)に行います。志願者は8:10～8:20の間に、指定された検査室に入室してください。検査は9:00～12:30に実施します。

- (2) 選考日当日に持参するもの

2022年1月下旬に、出願サイト(ミライコンパス)のシステムを利用して、IDとして登録されているメールアドレスに、選考日に持参するものをメールで連絡します。志願者は選考日に、そのメールで連絡したものを必ず持参するようにしてください。

〈参考〉前年度の一般選抜で、持参してもらったもの(今回は異なる可能性があります)

〈必ず持参するもの〉

HB以上の濃い鉛筆を数本(シャープペンシルは不可)、消しゴム、三角定規(1組)、はさみ、コンパス、受検票、上ばき。

〈持ち込み可能なもの〉

時計(計時以外の機能がなく、アラーム機能を切ることのできるもの)

- (3) 選考方法 検査(「適性検査Ⅰ」と「適性検査Ⅱ」と「実技」)および出願書類(「報告書」)により総合的に判定し、合格者を決定します。

〈注〉電話による検査の内容、および合否の問い合わせには、応じません。

## 6. 合格者発表・入学手続き書類交付・入学手続き

- (1) 合格者発表

2月5日(土)13:00～16:00に、本校玄関で掲示、および本校ウェブサイトで掲示します。

- (2) 入学手続き書類交付

2月5日(土)13:00～16:00に、本校事務窓口にて、合格者に対して入学手続き書類を配布します。合格者は窓口で受検票を提示して、書類を受け取ってください。

- (3) 入学手続き

2月6日(日)10:00～12:00に、本校事務窓口にて行います。なお、2月23日(水)に、入学者説明会を本校にて行います。

## 7. 備考

- (1) 選考、入学手続き書類交付、入学手続きの際には、必ず受検票をご持参ください。
- (2) 車両(自動車、バイク、自転車)は入構できません。本校隣接の有料駐車場(自動車用・台数限定)があります。なお、車椅子利用の場合は、事前にご相談ください。
- (3) 本校ウェブサイトでの合格者発表開始直後は、画面の表示が遅くなることがあります。その場合は少し時間をあけてアクセスしてください。本校ウェブサイトでの合格者発表はあくまで受検者の便宜を考慮した補助的手段ですので、玄関前掲示に代わるものではありません。なお、電話による合否案内は行っておりません。
- (4) 入学手続き書類は所定の時間内にお受け取りください。
- (5) 受検上特別な配慮を必要とする場合、一般選抜志願者は2021年11月26日(金)17:00までに本校(03-5351-9050)にて、手続き方法を問合わせください。期日までに相談が無いときは受検上の配慮ができなくなることもありますので、十分注意してください。
- (6) 推薦選抜に志願して不合格になっている場合も、一般選抜志願者として再度受検することができます。推薦選抜の結果が一般選抜に影響することはありません。

2021 年 9 月 1 日  
東京大学教育学部附属中等教育学校  
〒164-8654 東京都中野区南台 1-15-1  
TEL： 03-5351-9050  
URL： <https://www.hs.p.u-tokyo.ac.jp/>

本校への交通案内

- (1) JR 新宿駅西口から 京王バス  
①番乗り場から、永福町行き、佼成会聖堂前行き、佼成病院行き に乗車  
「南台一丁目」バス停で下車、西へ徒歩 1 分
- (2) JR 中野駅南口から 京王バス  
①番乗り場から、渋谷駅行き、新宿駅西口行き に乗車、  
「南台交差点」バス停で下車、東へ徒歩 5 分
- (3) 京王新線 幡ヶ谷駅から 北へ徒歩 15 分
- (4) 東京メトロ丸ノ内線 中野新橋駅から 南へ徒歩 10 分
- (5) 都営大江戸線 西新宿五丁目駅から 西へ徒歩 15 分