

東京大学教育学部附属中等教育学校 職域限定職員(図書館司書) 募集要項

- 身分** : 職域限定職員 (学術員)
- 勤務地** : 東京都中野区南台 1-15-1
- 契約期間** : 2020年10月1日～
※試用期間あり (6か月)
※60歳定年 (無期雇用) ・ 65歳まで再雇用可
- 募集人員** : 1名
- 職務内容** : ・学校図書館法の定める学校司書として、附属中等教育学校図書室の業務 (レファレンス、選書、配架、OPACによる資料管理、整備、貸出、返却) に専念する。
・附属中等教育学校の司書教諭と連携・協働して学校図書館の運営を担い、生徒・教職員の授業その他における探究的な学習活動の支援業務を行う。
- 資格・条件** : ・司書又は司書教諭資格を有し、学校図書館において5年以上の実務経験を有する方。
・文部科学省の定める「学校司書のモデルカリキュラム」に対応した専門職養成プログラムの修了者が望ましい。
・パソコン (ワード、エクセル、メール等) を使用した事務処理を円滑に行える方。
・情報活用教育の支援に係る専門性や技能を自ら高め、協働して職責を遂行できる方。
・本学教育学部図書室職員および他の国立大学附属学校の学校図書館教職員と積極的に交流し、継続的な協力関係を構築できる方。
- 就業日** : 週5日勤務 (月～金) ※土・日曜日、祝・祭日、年末年始 (12/29～1/3) は休日
- 就業時間** : 1日7時間45分 (フルタイム) 8:30～17:15 (休憩60分)
- 給与** : 年俸制給与を適用 (月額20万円～)
そのほか、職域限定職員の就業に関する規程の定めにより、業績・成果手当、通勤手当 (支給要件を満たした場合) を支給。
- 社会保険等** : 文部科学省共済組合 (健康保険・共済年金)、雇用保険、労災保険に加入
- 応募方法** : 履歴書 (東京大学統一様式) (写真貼付) および、応募理由書「本校図書室における教育研究支援業務に対する抱負」 (800字以上1000字以内、様式自由) を書類送付先宛に郵送してください。
履歴書 (東京大学統一様式) はこちらからダウンロードできます。
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。
なお、応募書類は返却いたしません。
- 応募締切** : 2020年8月14日 (金) 17時必着
- 選考方法** : 経歴評定選考 (書類選考) のうえ、人物試験選考対象者には2020年8月21日 (金) までに面接日を連絡します。
- 書類送付先等** : 〒113-0033 東京都中野区南台 1-15-1
東京大学教育学部附属中等教育学校チーム
(封筒表に「職域限定職員応募書類在中」と朱書きの上、郵送 (簡易書留) のこと)
本件問合せ先: 東京大学教育学部附属中等教育学校チーム
TEL 03 (5351) 9050 (E-mail: jim@ss.p.u-tokyo.ac.jp)

