

## 事務補佐員（東京大学教育学部附属中等教育学校）募集要項

1. 募集職種 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）
2. 募集人数 1名
3. 勤務地 東京都中野区南台1-15-1 東京大学教育学部附属中等教育学校
4. 職務内容 一般事務（庶務・会計・教務）
  - ・文書作成業務
  - ・文書管理及び収受業務
  - ・電話対応
  - ・各種データの入力業務
  - ・郵便物・宅配便の受付・配付業務
5. 応募資格 意欲的で職員と協調性をもって仕事ができる方  
PC操作(Word・Excel・E-mail等)に習熟していること。  
※学校事務の実務経験あればなお可
6. 雇用期間 令和2年11月1日～令和3年3月31日  
(予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価より、年度単位により更新することがある。  
更新する場合は1年ごとに行う。)
7. 試用期間 採用された日から14日間
8. 就業日 週5日、30時間勤務（月～金）  
※土・日曜日、祝日、法に基づく休日、年末年始（12/29～1/3）は休日
9. 就業時間 9：00～16：00（休憩時間60分）※応相談
10. 給与 基本給 学内規則により算定  
時間給 1,020円～1,320円（本学規程）
11. 諸手当等 通勤手当、超過勤務手当（支給要件を満たした場合に学内規則に基づき支給）
12. 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
13. 応募方法 本学所定の履歴書を以下URLよりダウンロードし、作成のうえ、書類送付先まで郵送してください。写真貼付、E-mailアドレス、電話番号明記のこと。  
[http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)
14. 応募締切 令和2年9月4日（金）17時必着<締切厳守>
15. 応募方法 一次選考：書類選考（書類選考後、面接試験受験の可否を連絡します）  
二次選考：面接試験
16. 募集者名称 国立大学法人東京大学
17. その他 お送りいただいた応募書類については、返却いたしません。  
応募の秘密は厳守し、応募書類は、採用選考の目的以外には使用いたしません。面接の際の交通費は応募者負担とします。
18. 書類送付先 〒164-8654 東京都中野区南台1-15-1  
東京大学教育学部附属中等教育学校事務室宛  
※封筒に「**附属学校中等教育学校事務補佐員応募書類在中**」と朱書きのこと  
電話：03-5351-9050