

連絡票

※12pt以上のゴシック体フォントでご記入ください。

※メールアドレスの文字列に「-（ハイフン）」「_（アンダースコア）」

「o（小文字のオー）」「O（大文字のオー）」「0（ゼロ）」「1（いち）」

「l（小文字のエル）」などが含まれる場合は、注意書きを添えてください。

①	ふりがな													
	氏名													
②	携帯電話・スマートフォンの電話番号						連絡のつく時間帯						⇒連絡がつきやすい順に算用数字の1～4を入れてください	
	自宅電話番号						連絡のつく時間帯							
	携帯電話・スマートフォンのメールアドレス													
	PCのメールアドレス													
③ 非常勤講師のみ	勤務可能な曜日・時間に○を記入してください。 (時間割編成の都合上、ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。)													
		全日 可能な日	午前のみ 可能な日	午後のみ 可能な日	時間による日	1校時 8:40 9:30	2校時 9:40 10:30	3校時 10:40 11:30	4校時 11:40 12:30	5校時 13:10 14:00	6校時 14:10 15:00	7校時 15:10 16:00	備考	
	月曜日													
	火曜日													
	水曜日													
	木曜日													
	金曜日													
④	今回の専任教諭・非常勤講師募集をどのようにお知りになりましたか													
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本校ホームページ ・ 大学の就職課など ・ 所属する研究会経由で（研究会名） ・ 全附連のホームページ(国立大学附属学校園教職員募集情報) ・ その他(JREC-IN ・ 教員採用.jp ・ その他具体的に【 ・ 本校教員から ・ 大学の指導教員から直接 													