

東京大学教育学部附属中等教育学校図書室事務補佐員募集のお知らせ

1. 所属・職名： 東京大学教育学部附属中等教育学校チーム
東京大学短時間勤務有期雇用職員（事務補佐員） 1 名
2. 採用予定日： 平成 26 年 4 月 1 日
3. 任期： 平成 26 年 4 月 1 日～平成 27 年 3 月 31 日（勤務状況等により更新する場合がありますが、在職できる期間は最長 5 年が限度となります。）
4. 勤務地： 東京都中野区南台 1－15－1
東京大学教育学部附属中等教育学校 図書室
5. 職務内容： 図書の貸出・返却・整理・配架業務及び図書購入・資料整理等業務、利用者支援
6. 応募資格： 1) 司書資格を有することが望ましい。2) 学校図書館でのカウンター業務経験を有することが望ましい。3) パソコン（ワード、エクセル、メール）を使用出来ること。4) 中高生への対応及び附属学校教員と連携して読書推進に熱意を持って取り組めること。
7. 就業日・時間： 週 5 日 35 時間勤務。月、火、水、金： 8:30～17:15（休憩 11:30～12:30）の 1 日 7 時間 45 分、計 31 時間、木： 13:00～17:00 の 4 時間
※土日、祝日法に基づく休日、12 月 29 日～1 月 3 日は休日。
8. 給与： 東京大学の規定による。時間給（942 円 ～ 1,292 円）により支給。
支給日： 毎月末締め、翌月 17 日支給。
9. 諸手当： 通勤手当、超過勤務手当
10. 社会保険等： 健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）。
11. 提出書類： 履歴書（東京大学統一履歴書を以下の URL からダウンロードし作成すること。） http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html
写真貼付、E-mail アドレス明記のこと。記入例 5 図書系職員）を参照すること。
12. 応募締切： **平成 26 年 2 月 7 日（金）必着** 書類選考の上、面接対象となった方に面接日時を後日お知らせします。
13. 書類送付先及び問合せ先：
〒164－8654 東京都中野区南台 1－15－1
東京大学教育学部附属中等教育学校事務室宛
電 話： 03－5351－9050
FAX： 03－3377－3415
E-mail： jimu@hs.p.u-tokyo.ac.jp
注）応募の際は、封筒の表に「東京大学教育学部附属中等教育学校図書室事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。
14. その他： 応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。