

平成25年6月25日

社会科専任教諭 募集要項

東京大学教育学部附属中等教育学校
校長 大桃 敏行

募集職種： 中等教育学校 社会科専任教諭（中学社会科、高校地歴科(世界史)担当）

募集人員： 1名

採用予定日： 平成26年4月1日

応募条件：（1）中学校社会科、高等学校地歴科・公民科（あるいは、高等学校社会科）の教員免許状をすべて有する方

（2）教育実践・研究に意欲のある方

（3）総合的な学習 その他、教科を越えて学校づくりに積極的に参加してくださる方

給与等： 東京大学教職員給与規則による（学歴・職歴により算定）

社会保険等： 法令の定めるところにより加入

勤務時間等： 東京大学教職員勤務時間・休暇等規則による

提出書類：（1）履歴書（本校 Web site からダウンロードしてください）

（2）教員免許状の写し（または免許状授与証明書、取得見込み証明書）

（3）成績証明書（大学 及び 大学院）

・（2）および（3）については、入手に時間がかかる場合は別途郵送でも結構です。（その旨、(7) 連絡票 にご記載ください）

（4）研究活動実績・教育実践活動実績を表すもの

・研究論文、卒業論文・修士・博士論文、授業実践記録、授業指導案、教材プリント等。（抜刷・コピー可。多数の場合はリストを添付し、代表的なものをご提出ください）

・新卒等で該当するものがない方はご相談ください。

（5）本校に赴任後、どのような教育実践あるいは教育研究活動を行いたいかの抱負を A4 2枚程度にまとめたもの

（6）推薦状（なくても結構です）

（7）連絡票

A4用紙 12pt 以上、ゴシック体、2バイト文字（全角文字）

① 氏名

② 自宅の電話番号、携帯電話番号、メールアドレス（携帯メールアドレス）など、確実に連絡が取れる連絡先

・電話の場合、連絡可能な時間帯を明記してください。

・メールアドレスの文字列に「-（ハイフン）」「_（アンダースコア）」「o（小文字のオー）」「O（大文字のオー）」「0（ゼロ）」「1（いち）」「l（エル）」などが含まれる場合は、注意書を添えてください。

③ この教員募集をどのようにお知りになりましたか（具体的に）。

④ 応募書類返却希望の有無

応募締切： 平成25年8月5日（月）必着

選考方法： 第一次選考 書類審査

第二次選考 小論文、グループ面接

第三次選考 模擬授業、面接、口頭試問、など

※ 第二次選考・第三次選考の詳細については、第一次選考、第二次選考の合格者に、それぞれ直接お知らせいたします。

〔第二次選考：8月11日（日）を予定〕

〔第三次選考：8月18日（日）を予定〕

※ 選考に伴う旅費は、応募者の負担となります。

応募書類の送付先： 〒164-8654 東京都中野区南台1-15-1

東京大学教育学部附属中等教育学校長 宛

「社会科教諭 応募書類」と朱書の上、
郵便書留または簡易書留にてご送付ください。

問い合わせ先： 東京大学教育学部附属中等教育学校 副校長 村石幸正・佐藤和孝

TEL：03-5351-9050 FAX：03-3377-3415

<http://www.hs.p.u-tokyo.ac.jp/>

その他：東京大学では、男女共同参画室を設け、男女を問わず広く優れた人材を求め、活躍する機会を与えるために、積極的に男女共同参画や次世代育成支援、研究・教育のための環境改善等の実現に向けて学内の諸整備を進めています。
(<http://kyodo-sankaku.u-tokyo.ac.jp/>)

- ・ご希望の方には学校要覧・パンフレットを送付いたします。また、学校訪問なども随時受け付けております。問い合わせ先までご連絡ください。

〔個人情報などの取り扱いについて〕

- ・ご提出いただいた書類及び個人情報は、採用選考のためにのみ利用いたします。
- ・応募書類は希望者のみに返却します。返却希望者は返信用封筒（住所・氏名記入・切手貼付）を同封してください。ご希望がない場合は、本校で責任をもって廃棄いたします。

応募していただく際のお願い

東京大学教育学部附属中等教育学校

【履歴書】

- 年月日を記入していただく際、年は西暦ではなく和暦でご記入ください。その際、記入欄があまり大きくありませんので H（平成）、S（昭和）などの略号をご使用いただいてもかまいません。（例：平成 24 年 → H24）
- 記入欄が不足する場合は、適宜、欄（表の行）を追加したり、欄の大きさを変更したりしてご記入ください。ただし、欄の削除はなさらないでください。
また、その追加・変更の結果として、履歴書が 3 枚以上になってもかまいません。
- 教員免許状の欄の、「学校種」は中学校・高等学校の別を、「種(級)」は 1 種・専修（・一級）の別についてご記入ください。
- 「学生時代の研究テーマ」とは、ゼミのテーマ、卒業論文・修士・博士論文の研究テーマなどについてお書きください。
- 印刷は、A4 用紙に、片面印刷でお願いします。（両面印刷をしないでください）

【連絡票】

- メールアドレスについて

メールは、発信側・受信側双方にとって自分の都合のよいときに送受信でき、
携帯アドレス：急ぎの連絡をする際に便利

PC アドレス：ファイルを添付できる

という特徴があるため、できるだけ、携帯のメールアドレスと PC メールアドレスの双方をご記入ください。

選考結果は全応募者に対して文書でさしあげていますが、第一次選考・第二次選考合格の方、および採用が内定となった方には、まずはメールにて連絡をさせていただきます。

また、応募書類の不足などで補足的な連絡をとらせていただく場合には、基本的にはメールで連絡をさせていただきます。

- 教員募集情報について

今回の教員募集情報をインターネットのサイトでお知りになられた場合、どのサイトでお知りになられたかをご記入ください。

- 応募書類返却のご希望について

書類返却をご希望の場合、返信用封筒を同封してください。

返却を希望されているにもかかわらず返信用封筒が同封されていない場合、あるいは応募後に返却を希望された場合は、料金着払いの宅配便で返却いたします。